



FORMATO DE BRIEF PARA SOLICITUD DE PROYECTO

Cliente:	Responsable(s):
Fecha de solicitud:	Marca:

1. Antecedentes del mercado y/o industria
2. Breve descripción del producto y/o servicio.
3. Ventajas competitivas / oportunidad de mercado.
4. Actividades publicitarias recientes / línea de comunicación.
5. Competencia / líder del segmento.
6. Segmento del mercado / consumidor objetivo.
7. Objetivo del proyecto (Metas a cumplir).
8. Cual es la razón por la cual el mercado nos debe considerar.
9. Limitantes / mandatarios a considerar.
10. Existe algún presupuesto asignado al proyecto.
11. Observaciones adicionales (aplicables a la solicitud de trabajo).